

删除选修课成绩申请表(本科学生)

申请须知:

- 本申请表由申请人填写, 交至系主任审批后, 交到学院教科办, 由教科办统一交至教务处学籍科, 教务处审批同意后, 将在综合教务管理系统中删除成绩。删除选修课程成绩教务处集中受理时间为每年11月1日至次年5月31日, 逾期不予受理。
- 在保证完成人才培养方案的前提下, 允许学生删除部分不理想的选修课程成绩。必修课程不能删除, 提交毕业申请并通过毕业审核后不能再删除任何成绩。
- 本申请受理对象为应届毕业生班学生, 非应届毕业生班学生不得删除任何成绩;
- 申请一旦受理, 不得撤销; 由于删除课程导致学分总数无法达到毕业要求由学生自己承担后果。
- 凡是材料不合格者, 一律退回, 不予受理。

-----申请人填写部分-----

1. 学号: <input style="width: 100px;" type="text"/> 2. 姓名: _____ 3. 学生类别: <input type="checkbox"/> 内招生 <input type="checkbox"/> 外招生					
4. 学院: _____ 5. 专业: _____					
6. 联系方式(请书写工整): 手机: _____ 电邮: _____					
序号	学年学期	课程编号	课程名称	成绩	备注
1					
2					
3					
4					
5					
<p>本人签名确认已阅读申请须知, 并承诺遵守所有规定, 同时确认表中所填内容及附件真实、准确, 如有提供虚假信息或隐瞒事实等欺骗行为, 申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 日期(年月日): _____</p>					

-----管理部门审批部分-----

<p>(请学生所在系签署意见, 在相应框内打“√”)</p> <p><input type="checkbox"/> 同意删除成绩。 <input type="checkbox"/> 不同意删除成绩。</p> <p>其他需要说明的情况:</p> <p style="text-align: right;">签名(单位盖章): _____ 日期(年月日): _____</p>
<p>(请学院教科办签署意见, 在相应框内打“√”)</p> <p><input type="checkbox"/> 同意删除成绩。 <input type="checkbox"/> 不同意删除成绩。</p> <p>其他需要说明的情况:</p> <p style="text-align: right;">签名(单位盖章): _____ 日期(年月日): _____</p>
<p>教务处意见及审批结果</p> <p style="text-align: right;">签名(单位盖章): _____ 日期(年月日): _____</p>