

派出交换生选课申请表(本科学生)-1-

申请须知：

- 派出交换学习关系到课程衔接和培养方案执行的细节问题，学生有义务事先了解对方学校可供修读的课程，并制定最合理的修读安排。
- 申请人应在派出学习前提交选课申请，交院系审核通过后，由教科办上交教务处学籍科。教务处审批同意后，获批的选课申请将返回给教科办，请申请人领取并以此为依据修读课程。
- 学生到达对方学校后，如发现部分课程无法按计划完成，应与系主任和教科办保持电子邮件沟通，得到同意后重新调整修读计划，作为其后学分转换的依据。

-----申请人填写部分-----

1.学号：	<input type="text"/>	2.姓名：	_____	3.学生类别：	<input type="checkbox"/> 内招生 <input type="checkbox"/> 外招生
4.学院：	_____	5.专业：	_____		
6.联系方式（请书写工整）：	手机_____	电邮	_____		
7.派出交换学校：	中文名称_____				
	外文名称_____				
8.拟修读及转换课程（见本表第二页）					
本人签名确认已阅读申请须知，并承诺遵守所有规定，同时确认表中所填内容及附件真实、准确，如有提供虚假信息或隐瞒事实等欺骗行为，申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。					
申请人签名：			日期（年月日）：		

-----管理部门审批部分-----

（请学院教科办签署意见，并在相应框内打“√”）	
<input type="checkbox"/> 同意该生申请。 <input type="checkbox"/> 不同意该生申请。	
其他需要说明的情况：	
签名（单位盖章）：	日期（年月日）：
（请国际交流合作处审核材料并签署意见）	
签名（单位盖章）：	日期（年月日）：
教务处意见及审批结果：	
签名（单位盖章）：	日期（年月日）：

派出交换生选课申请表（本科学生）-2-

拟 修 读 课 程	序号	课程名称（英语名称）	学分	拟抵免课程*
	A			
	B			
	C			
	D			
	E			
	F			
	G			
	H			
	I			
	J			
在交换期间拟修读课程共_____学分。				

*上表中“拟抵免课程”应填写下表中序号。

拟 抵 免 课 程	序号	课程名称	学分	课程类别（必/选修）
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
拟抵免我校课程共_____学分，其中必修课_____学分，选修课_____学分。				

申请人签字（日期）：_____

所在系审核意见：_____（签字盖章）及日期：_____